

УТВЕРЖЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 4
_____ А.Ю.Виноградова
Приказ № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в МБДОУ детский сад № 4 «Рябинушка» г.Брянска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 «Рябинушка» г.Брянска.

1.2. Для координации деятельности ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в них коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения;

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Цель – выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.

2.2. Основными задачами являются:

- участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики ДОУ;
- координация деятельности ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений;
- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Организация и деятельность Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается заведующим, подписывается председателем Комиссии либо его заместителем.

3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят ежеквартально.

3.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.9. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.10. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.11. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность детского сада по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией.

4.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности детского сада по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.7. Комиссию возглавляет председатель, который:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- Подписывает протокол заседания Комиссии;
- Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.8. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников Учреждения, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным вопросам, входящим в её компетенцию;
- контролировать исполнение принимаемых заведующим решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ.

6. Ответственность Комиссии

6.1. Комиссия несёт ответственность за:

- работу по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в МБДОУ;
- выполнение плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ;

7. Делопроизводство.

7.1. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.

7.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся её членами;
- повестка дня, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщённых к протоколу заседания комиссии материалах.

7.3. Протокол заседания Комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарём комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарём Комиссии до её членов и иных заинтересованных лиц.

7.4. Секретарь Комиссии ведёт Журнал учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками МБДОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается Заведующим МБДОУ.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии

8.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.