

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

по образовательным программам дошкольного образования

г.Брянск

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Рябинушка» г. Брянска, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии №3681 от 28.07.2015, выданной Департаментом образования и науки Брянской области, срок действия – бессрочно, в лице заведующего Виноградовой Алены Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем ДООУ и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем _____ «Родитель»

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
действующий на основании _____ серия _____ № _____
выданного _____ « ____ » _____
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание ДООУ образовательных услуг Воспитаннику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная
- 1.3. Наименование образовательных программ: Основная образовательная программа МБДООУ детский сад №4 «Рябинушка» г.Брянска.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ: понедельник – пятница с 7.30 – 18.00, выходные и праздничные дни – нерабочее время.
- 1.6. Воспитанник зачисляется группу общеразвивающей направленности

2. Права сторон

2.1. ДООУ имеет право:

- 2.1.1. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего Договора.
- 2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.3. Вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям создания ДООУ.
- 2.1.4. Оказывать помощь Родителям в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья Воспитанника, развитии его индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений его развития.
- 2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.6. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.7. Переводить Воспитанника в другую группу:
 - при уменьшении количества детей;
 - на время карантина;
 - в летний период.
- 2.1.8. Отчислить Воспитанника из ДООУ:
 - в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
 - по инициативе родителей (законных представителей);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении Воспитанника.

- 2.1.9. Не отдавать Воспитанника лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста.
- 2.1.10. Не принимать Воспитанника в ДООУ с признаками инфекционного или иного заболевания без заключения врача.
- 2.1.11. Не передавать Воспитанника Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.2. Родитель имеет право:**
- 2.2.1. Требовать от ДООУ выполнения условия настоящего Договора.
- 2.2.2. Знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 2.2.4. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
- 2.2.5. Получать информацию:
- по вопросам организации и надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях.
- 2.2.6. Принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой Уставом ДООУ.
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, праздники, досуги и др.).
- 2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамки образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.9. Оказывать ДООУ благотворительную помощь (добровольные пожертвования и целевые взносы) на добровольной основе.
- 2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного, не позднее чем за пять рабочих дней, уведомления администрации ДООУ.

3. Обязанности сторон

3.1. ДООУ обязуется:

- 3.1.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников.
- 3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 3.1.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья Воспитанника, эмоциональное благополучие, учитывая его возрастные и индивидуальные особенности, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 3.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.
- 3.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.1.7. Создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за Воспитанником и содержание его в соответствии с установленными нормативами, обеспечивающими жизнь и здоровье.
- 3.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.3. настоящего Договора.
- 3.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.
- 3.1.10. Создавать условия для охраны и укрепления здоровья Воспитанника, обеспечивать: текущий контроль за его состоянием здоровья; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.1.11. Обеспечить Воспитанника сбалансированным четырёхразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, соблюдение режима питания и его качества.
- 3.1.12. Уведомить Родителя за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 3.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей и Воспитанника.
- 3.1.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу,

3.2. Родитель обязуется:

3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в ДООУ все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДООУ.

3.2.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ в соответствии с п.4 настоящего Договора.

3.2.4. Незамедлительно сообщать в ДООУ об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДООУ, он предоставляет заявление с указанием лиц, имеющих право забрать и приводить Воспитанника.

3.2.6. Приводить Воспитанника в ДООУ в опрятном виде, без признаков болезни или недомогания не позднее 8 ч.30 мин.

3.2.7. Информировать ДООУ о предстоящем отсутствии Воспитанника по различным причинам по телефону _____ или лично.

3.2.8. Предоставлять справку из медицинского учреждения после отсутствия Воспитанника в ДООУ более 5 календарных дней (за исключением праздничных и выходных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.9. Бережно относиться к имуществу ДООУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – Родительская плата) определяется Учредителем.

4.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить согласно выписанной квитанции родительскую плату на лицевой счет ребенка до 20 числа текущего месяца.

4.3. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка в ДООУ, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в ДООУ. Излишне внесенная родительская плата зачисляется в последующие платежи.

4.4. В случае отчисления ребенка возврат родителям (законным представителям) ребенка излишне уплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя ДООУ на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка в срок до 60 рабочих дней от даты подачи заявления.

4.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

5. Ответственность сторон

1.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Исполнитель и Родитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

1.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью, должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

1.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим Законодательством.

7. Срок действия Договора

1.7. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

8. Заключительные положения

- 1.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющую равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 1.9. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 1.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 1.11. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательство Российской Федерации.

9. Реквизиты и адреса сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Рябинушка» г. Брянска Адрес: 241902, г. Брянск, рп. Белые Берега ул. Новая, дом 12 ИНН / КПП 3235010972/ 325701001 УФК по Брянской области (л/счет 20276Ч74190) Казначейский счет 03234643157010002700 ЕКС 40102810245370000019 Отделение Брянск Банка России БИК 011501101 ОКТМО 15701000 тел.8(4832) 78-88-47 Адрес эл. почты: rjabinuschka4@mail.ru Заведующий МБДОУ д/с №4 «Рябинушка» _____ А.Ю. Виноградова МП</p>	<p>Родитель: _____ (ф.и.о. Родителя) паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ Место работы _____ Должность _____ Тел. _____ _____ / _____ « _____ » _____ 202__ г.</p>
---	---

Заведующему МБДОУ д/с №4 «Рябинушка»
Виноградовой А.Ю.

(Ф.И.О. родителя или иного
законного представителя ребёнка)
паспорт: _____ № _____
выдан: (кем, когда) _____
зарегистрированного(ной) по адресу:

Степень родства заявителя: _____
(мать, отец, опекун, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдано _____
адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка _____

сведения о родителях (законных представителях):
мать: _____

_____ (Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)
отец: _____

_____ (Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)
законный представитель: _____

_____ (Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты документа,
подтверждающего установление опеки)

языком образования выбираю родной язык из числа языков народов Российской Федерации

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

_____ (имеется/не имеется)

в группу _____ направленности _____
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной)
необходимый режим пребывания ребенка _____
(3,5 ч. или 10,5ч. или 12 часов)

желаемая дата приема на обучение _____
« _____ » _____ 20 ____ г. подпись заявителя: / _____ /

Согласен(на) на обработку путём сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения предоставленных мной моих персональных данных, а также персональных данных моего ребёнка с момента зачисления ребёнка в МБДОУ № _____ « _____ » до момента выбытия ребёнка из учреждения.

Ознакомлен(на) с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию в осуществлении образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей(законных представителей).

« _____ » _____ 20 ____ г. подпись заявителя: / _____ /

